



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛЬСОВЕТ «КРАЙНОВСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» 05 2022г.

№ 02-06/11

с.Крайновка

Об утверждении «Порядка проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования сельское поселение «сельсовет «Крайновский» муниципального района «Кизлярский район» Республики Дагестанна их соответствии федеральному и региональному (РД) законодательству»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 20.05.2011 № 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации», Федеральных законов от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Постановления Правительства Российской Федерации от 19.08.2011 №694 «Об утверждении методики осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации», Закона Республики Дагестан от 14.06.2012 №37 «О мониторинге нормативных правовых актов Республики Дагестан», Постановления Правительства Республики Дагестан от 06.02.2013 №17 «Об утверждении Порядка осуществления органами исполнительной власти Республики Дагестан мониторинга правоприменения в целях совершенствования правотворческой деятельности», в целях правового регулирования отношений в области нормотворчества, усиления контроля за своевременным приведением нормативных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан, руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение «сельсовет «Крайновский» ПОСТАНОВЛЯЮ:

руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение «сельсовет «Крайновский» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования сельское поселение «сельсовет «Крайновский» муниципального района «Кизлярский район» Республики Дагестан на их соответствие федеральному и региональному (РД) законодательству (прилагается).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования сельское поселение «сельсовет «Крайновский».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования сельское поселение «сельсовет «Крайновский» Угодникову Светлану Павловну.

Глава
муниципального образования
СП «сельсовет «Крайновский»



В.Г.Клименко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
сельского поселения
«сельсовет «Крайновский»
от «24» 05 2020 № 02-06/1

ПОРЯДОК

проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования сельское поселение «сельсовет «Крайновский» муниципального района «Кизлярский район» Республики Дагестан на их соответствие федеральному и региональному (РД) законодательству

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования сельское поселение «сельсовет «Крайновский» муниципального района «Кизлярский район» Республики Дагестан на их соответствие федеральному и региональному (РД) законодательству (далее – Администрация) регламентирует организацию работы по проведению мониторинга муниципальных нормативных правовых актов на их соответствие федеральному законодательству и законодательству Республики Дагестан (далее – мониторинг).

Мониторинг предусматривает комплексную и плановую деятельность, осуществляемую администрацией по сбору, обобщению, анализу и оценке информации об изменении федерального и регионального законодательства в целях обеспечения своевременной разработки проектов нормативных правовых актов Администрации, направленных на принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмены) нормативных правовых актов Администрации муниципального образования (далее – правовые акты).

Мониторинг проводится в целях совершенствования работы органов местного самоуправления муниципального образования, повышения оценки качества правовых актов и достаточности правового регулирования в различных сферах правоотношений, своевременного приведения муниципальной правовой базы в соответствие с требованиями законов, недопущения нарушения прав граждан посредством качественной реализации правовых актов.

2. Основными задачами мониторинга являются:

- 1) выявление правовых актов, требующих приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, а также устранение выявленных в правовых актах внутренних противоречий;
- 2) выявление коррупциогенных факторов и их последующее устранение;
- 3) разработка предложений по совершенствованию правовых актов;

4) выявление правовых актов, в которые требуется внести изменения, в целях устранения противоречий между правовыми актами равной юридической силы.

3. По результатам мониторинга формируется План нормотворческой деятельности администрации муниципального образования по подготовке проектов правовых актов в связи с изменением федерального законодательства и законодательства Республики Дагестан (далее – план нормотворческой деятельности), который утверждается ежегодно не позднее 20 декабря главой администрации на следующий год.

В течение года в План нормотворческой деятельности по мере необходимости вносятся изменения. Изменения, вносимые в План нормотворческой работы, утверждаются Главой администрации.

4. Глава администрации в целях организации работы по проведению мониторинга назначает ответственного исполнителя, который отвечает за результаты проведения данной работы (далее – ответственный исполнитель).

Возложение на ответственного исполнителя обязанности по проведению мониторинга оформляется правовым актом Главы администрации.

5. В целях проведения мониторинга ответственный исполнитель:

1) на постоянной основе изучает федеральное и региональное (РД) законодательство, регулирующие вопросы, относящиеся к компетенции органов местного самоуправления, на предмет соответствия правовых актов вновь принятым актам федерального и регионального (РД) уровня;

2) по результатам проведения мониторинга осуществляет правовой анализ (обобщение) изменений федерального и регионального (РД) законодательства, выявляет потребность в принятии (издании), изменении или признании утратившими силу (отмене) правовых актов Администрации, принимает решение о необходимости разработки нормативных правовых актов Администрации;

3) ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, готовит Главе администрации информацию о результатах проведения мониторинга с указанием перечня правовых актов администрации муниципального образования сельское поселение (наименование), подлежащих принятию, изменению, признанию утратившими силу по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

4) по результатам правового анализа информации, полученной в результате мониторинга, в срок до 20 декабря текущего года формирует проект Плана нормотворческой деятельности согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) вносит проект Плана нормотворческой деятельности Администрации на утверждение Главе администрации;

6) самостоятельно осуществляет разработку проектов правовых актов Администрации в соответствии с Планом нормотворческой деятельности Администрации;

7) ежеквартально по результатам проведения мониторинга в связи с принятием федеральных и региональных (РД) нормативных правовых

актов, требующих внесения изменений в правовые акты, готовит проект по внесению изменений в План нормотворческой деятельности и разрабатывает проекты муниципальных нормативных правовых актов.

8)обеспечивает учет и контроль своевременного приведения правовых актов, внесенных в План нормотворческой деятельности муниципального образования, в соответствие с изменившимся федеральным и региональным законодательством;

9)ежемесячно представляет Главе администрации информацию с нарастающим итогом о результатах и ходе работы по приведению правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

6.Проекты правовых актов, разработанные ответственным исполнителем, направляются в прокуратуру города Кизляра для проверки на соответствие федеральному и региональному законодательству.